

Offre d'emploi – Conseiller(e) en séjour – chargé(e) de réservations Villard Reculas Tourisme

Lieu : en présentiel à Villard-Reculas (38114)

Corps de métier : Accueil, commercial

Type de contrat : CDI, 35h annualisé

Rémunération : selon convention collective des Offices de Tourisme et selon profil.

+ avantages : 13ème mois, forfait de ski.

Description du poste :

Villard-Reculas est un village station de charme, directement relié à l'Espace Alpe d'Huez. Fort de son authenticité et de son ambiance chaleureuse, la destination accueille de nombreux touristes, avec comme temps forts les saisons d'hiver et d'été.

La SAEML Villard Reculas tourisme a pour mission le développement touristique de la commune de Villard-Reculas : elle regroupe les services d'accueil touristique, d'animation et événementiel, ainsi que la Centrale de Réserve. La Centrale de Réserve gère les biens (appartements ou chalets individuels) de ses clients particuliers ou professionnels auprès d'une clientèle touristique. L'agent(e) de la Centrale se charge du renseignement, conseil et réservation des logements pour les clients de la structure. Il/ elle assure la bonne commercialisation et le bon déroulement des locations et des relations avec les différentes parties prenantes.

Les bureaux de la Centrale de réservation faisant partie intégrante du Bureau d'Information Touristique de Villard-Reculas, des missions d'accueil physique et téléphonique et de renseignements des visiteurs seront effectuées.

En intégrant notre équipe de 4 personnes, c'est un réel projet de vie à l'année en Oisans, en station, que vous recherchez.

Détail des missions :

Centrale de Réserve

- Gestion du parc locatif et relation avec les propriétaires, locataires, offices de tourisme, prestataires de service et autres parties prenantes : plannings, suivi des réservations, gestion des calendriers.
- Préparation des arrivées et accueil physique de la clientèle de la Centrale pour la remise de clés, l'état des lieux et les inventaires.
- Renseignements, conseils et réservation auprès des clients de la Centrale en physique, par téléphone et mail.
- Suivi et mise à jour des informations sur les biens commercialisés de la Centrale sur les divers supports de communication : site web, plateformes de VEL, brochures ...

Conseil en séjour et accueil touristique

- Accueil et conseil des clientèles touristiques, en physique, par téléphone ou par email.
- Vente au comptoir de produits simples.
- Récole et diffusion de l'information touristique sur le territoire.
- Gestion de l'espace d'accueil.

Profil requis :

- Rigueur, organisation et sens des priorités.
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle.
- Dynamisme, curiosité, proactivité et implication.
- Force de proposition et capacité à prendre des initiatives.
- Maîtrise d'au moins deux langues étrangères, dont l'anglais (oral et écrit).
- Bonne connaissance du territoire de l'Oisans.
- Expérience ou formation en tourisme / accueil touristique appréciée.
- Sens de l'accueil et du service client.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Maîtrise des outils bureautiques, la connaissance de logiciels métiers (Ingénierie, APIDAE) est un plus.

Pour candidater, veuillez envoyer un CV et une lettre de motivation avant le lundi 29 septembre à :

direction@villard-reculas.com

